

Regulamin

MUZEUM SALI BHP STOCZNI GDAŃSKIEJ W GDAŃSKU (w organizacji)

Rozdział 1 Przepisy Ogólne

§ 1.

Muzeum Sali BHP Stoczni Gdańskiej, zwane dalej „Muzeum”, jest wewnętrzną jednostką organizacyjną Fundacji Promocji Solidarności z siedzibą w Gdańsku adres: ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 6, 80 – 864 Gdańsk, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000028230, NIP 5832717685, REGON 19248805300000, zwanej dalej „Fundacją Promocji Solidarności”.

§ 2.

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. *o muzeach* (Dz. U. z 2012 r. poz. 987, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.);
- 3) niniejszego Regulaminu.

§ 3.

1. Muzeum nie posiada osobowości prawnej.
2. Siedzibą Muzeum jest Sala BHP - były magazyn torped, dawnej Stoczni Cesarskiej w Gdańsku.
3. Terenem działania Muzeum jest Gdańsk.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 4.

1. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, udostępnianie i trwała ochrona dóbr kultury związanych z miejscem narodzin Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność” oraz Stoczni Gdańskiej, a także propagowanie wiedzy o historii, przebiegu Strajku Sierpniowego w 1980 r., jego korzeni ideowych, celów i osiągnięć oraz upowszechnianie wiedzy o dziejach przemysłu stoczniewego w Gdańsku od 1844 roku do 1996 roku.
2. Muzeum gromadzi zbiory z zakresu kultury materialnej, w tym przemysłowej, aktywności społecznej i niepodległościowej, przede wszystkim związane ze Stoczną Gdańską.
3. Muzeum gromadzi w szczególności następujące rodzaje zbiorów:
 - 1) dokumenty, w tym dokumenty wytworzone przez struktury NSZZ „Solidarność” w latach 1980 – 1990;
 - 2) fotografie, negatywy, filmy, plakaty druki ulotne, druki ciągłe i druki zwarte;
 - 3) sztandary struktur NSZZ „Solidarność”, medale, obiekty będące wytwórstwem rękodzieła artystycznego i rzemieślniczego, np. makaty internowanych oraz więźniów politycznych w latach 1981 – 1989.
 - 4) malarstwo, rzeźba, rysunek, grafika, ceramika związane z NSZZ „Solidarność” oraz Stoczną Gdańską;
 - 5) obiekty będące wytworami Wydziału Modelarskiego Stoczni Gdańskiej, jak redukcyjne i nieredukcyjne modele budowanych statków, dioramy przestrzenne założeń urbanistycznych i technicznych Stoczni Gdańskiej, oryginalne modele statkowych urządzeń technicznych, urządzenia wyposażenia przemysłowego Stoczni oraz inne obiekty dające się zakwalifikować do spuścizny kultury przemysłowej i kultury materialnej.

§ 5.

1. Muzeum realizuje zadania, o których mowa w § 4 ust. 1 przez:
 - 1) gromadzenie zbiorów z zakresu, o którym mowa w § 4 ust. 3;
 - 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych, książek oraz czasopism;

- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie w sposób dostępny do celów naukowych;
 - 4) zabezpieczanie i konserwowanie zbiorów;
 - 5) organizowanie wystawy stałej;
 - 6) organizowanie wystaw czasowych i objazdowych;
 - 7) organizowanie i prowadzenie badań naukowych, w tym ekspedycji naukowych;
 - 8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
 - 9) udostępnianie zbiorów dla celów edukacyjnych i naukowych;
 - 10) publikowanie katalogów, informatorów wystaw, wyników badań naukowych oraz wydawnictw popularnonaukowych z zakresu swojej działalności;
 - 11) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych danych;
 - 12) przyjmowanie darowizn w postaci zbiorów oraz przejmowanie depozytów od osób prywatnych i instytucji.
2. Muzeum może realizować swoje zadania przez współpracę z krajowymi, jak i zagranicznymi instytucjami kultury i edukacji oraz instytucjami naukowymi, administracją rządową, samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami czy innymi podmiotami.

Rozdział 3

Zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 6.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Zarząd Fundacji Promocji Solidarności.

§ 7.

1. Muzeum zarządza Dyrektor Muzeum, powoływany i odwoływany przez Zarząd Fundacji Promocji Solidarności.
2. Dyrektor Muzeum kieruje działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.
3. Do zadań Dyrektora Muzeum należy w szczególności:
 - 1) nadzór i kierownictwo nad całością działalności Muzeum;

- 2) nadzór nad zbiorami, majątkiem Muzeum, w tym jego muzealiami i ich ewidencjonowaniem;
- 3) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi.

§ 8.

1. Przy Muzeum działa Rada Programowa, będąca ciałem doradczym i opiniodawczym Dyrektora Muzeum.
2. W skład Rady Programowej wchodzi od pięciu do dziesięciu członków powoływanych i odwoływanych przez Radę Fundacji Promocji Solidarności.
3. Posiedzenia Rady Programowej zwołuje Dyrektor Muzeum z inicjatywy własnej lub na wniosek członka Rady Fundacji albo członka Rady Programowej.
4. Opinie Rady Programowej wyrażane są w formie uchwał.
5. Szczegółowy tryb pracy Rady Programowej określa przyjęty przez nią regulamin.

Rozdział 4

Źródła finansowania i mienie Muzeum

§ 9.

1. Fundacja Promocji Solidarności zapewnia środki niezbędne do zorganizowania i działania Muzeum.
2. Mienie Muzeum stanowi wyodrębnioną część majątku Fundacji Promocji Solidarności i jest wykorzystywane wyłącznie do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 10.

Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki przekazywane przez Fundację Promocji Solidarności;
- 2) środki od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł;
- 3) dotacje celowe.

§ 11.

Środki pieniężne Muzeum są przechowywane na wyodrębnionym rachunku bankowym Fundacji Promocji Solidarności.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Przekształcenia lub likwidacji Muzeum może dokonać Fundacja Promocji Solidarności, po uprzednim uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

2. W przypadku likwidacji Muzeum Zarząd Fundacji Promocji Solidarności powiadamia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków o dalszym postępowaniu w odniesieniu do zbiorów Muzeum.

§ 13.

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego nadania przez Fundację Promocji Solidarności, po uprzednim uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
2. Zmiany do regulaminu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje, zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach, do czasu zakończenia organizowania Muzeum, tj. do dnia otwarcia wystawy stałej.