

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

obowiązujące

W MUZEUM SALI BHP

STOCZNI GDAŃSKIEJ

(wersja zupełna)

PREAMBUŁA

Celem wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich jest zapewnienie bezpiecznego i przyjaznego środowiska dla osób małoletnich w trakcie korzystania przez nich z oferty Muzeum Sali BHP Stoczni Gdańskiej w Gdańsku, w szczególności z zajęć edukacyjnych, działania dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Pracownicy Muzeum Sali BHP Stoczni Gdańskiej, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji, przy czym dobro dziecka i jego bezpieczeństwo jest naczelną zasadą wszelkich działań podejmowanych przez pracowników Muzeum Sali BHP Stoczni Gdańskiej na rzecz dzieci.

Standardy Ochrony Małoletnich określają procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc małoletniemu oraz wskazuje odpowiedzialność pracowników Muzeum Sali BHP Stoczni Gdańskiej za bezpieczeństwo dzieci korzystających z programu działalności Muzeum Sali BHP Stoczni Gdańskiej.

Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej Muzeum Sali BHP Stoczni Gdańskiej, są także dostępne w formie wydrukowanej w Muzeum Sali BHP Stoczni Gdańskiej w wersji zupełnej i skróconej dla małoletnich. Ze Standardami Ochrony Małoletnich są zapoznani pracownicy Muzeum Sali BHP Stoczni Gdańskiej oraz są szeroko reklamowane wśród rodziców i opiekunów a także dzieci korzystających z Muzeum Sali BHP Stoczni Gdańskiej.

PODSTAWA PRAWNA

Art. 22c oraz art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie Małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560). Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich należy stosować z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 1

Słowniczek pojęć

Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjmuje się następujące rozumienie zawartych w nim pojęć:

1. **Muzeum/Muzeum Sali BHP** – Muzeum Sali BHP Stoczni Gdańskiej w Gdańsku,
2. **Pracownik** – pracownik Muzeum Sali BHP Stoczni Gdańskiej w Gdańsku zatrudniony na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz, praktykant i stażysta,
3. **Prezes/Członek Zarządu** – Prezes bądź Członek Zarządu Fundacji Promocji Solidarności z siedzibą w Gdańsku,
4. **Dziecko/Małoletni** – każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia,
5. **Krzywdzenie Dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Muzeum Sali BHP Stoczni Gdańskiej w Gdańsku, a także zagrożenie dobra Dziecka, w tym poprzez jego zaniedbywanie lub zaniechanie realizacji ciążącego obowiązku, a także jakąkolwiek przemoc skierowana przeciwko Dziecku,
6. **Opiekun Małoletniego** – osoba uprawniona do reprezentacji Dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) lub inna osoba sprawująca pieczę nad małoletnim na terenie Muzeum Sali BHP Stoczni Gdańskiej w Gdańsku (w tym: wychowawca, nauczyciel, opiekun wycieczki),
7. **Zgoda Opiekuna Małoletniego** – oznacza zgodę wyrażoną przez co najmniej jednego z rodziców/opiekunów Małoletniego,
8. **Rekrutacja** – proces zatrudniania pracownika Muzeum Sali BHP Stoczni Gdańskiej w Gdańsku, który będzie miał kontakt z dziećmi,
9. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** – wyznaczony przez Prezesa pracownik Muzeum Sali BHP Stoczni Gdańskiej w Gdańsku, nadzorujący realizację Standardów Ochrony Małoletnich,

10. **Interwencja** – wszystkie działania podjęte przez pracowników Muzeum Sali BHP Stoczni Gdańskiej w Gdańsku w sprawie krzywdzenia Małoletniego – począwszy od momentu stwierdzenia podejrzenia krzywdzenia,
11. **Dane osobowe Małoletniego** - to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby Małoletniej.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Przyjęte przez Muzeum Standardy Ochrony Małoletnich dotyczą wszystkich pracowników, a w szczególności mających bezpośredni kontakt z małoletnimi.
2. Pracownicy muzeum mający bezpośredni kontakt z małoletnimi są przeszkoleni w szczególności z rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci, szybkiego reagowania na takie sytuacje, mając wzgląd również na dobrostan małoletnich, z poszanowaniem ich godności i praw.
3. Standardy Ochrony Małoletnich określają:
 - a. zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników,
 - b. zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi,
 - c. sposób reagowania w Muzeum Sali BHP na przypadki podejrzenia krzywdzenia osoby małoletniej,
 - d. ochronę wizerunku i danych osobowych małoletnich,
 - e. zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet przez małoletnich.
4. Muzeum zobowiązuje się edukować pracowników w zakresie czynników wskazujących, że małoletni może być krzywdzony i kompetentnego reagowania w tym zakresie.

§ 3

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem pracownika do wykonywania działalności związanej z edukacją oraz realizacją innych zainteresowań przez małoletnich – Muzeum Sali BHP uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w

stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Pracownik przedkłada poniżej wskazane oświadczenia. W tym celu osoba przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do wykonywania działalności związanej z edukacją oraz realizacją innych zainteresowań przez małoletnich podaje dane osobowe, które Muzeum służą do wykonania tych obowiązków.

2. Osoba, o której mowa powyżej, przedkłada Muzeum Sali BHP zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego albo art. 21 ust. 3 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Muzeum Sali BHP informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa Muzeum Sali BHP oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada Muzeum Sali BHP informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 3 lub 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
6. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona wyżej wskazana informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa Muzeum Sali BHP oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w Rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu

zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum Sali BHP).

7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Informacje, o których mowa w ust. 1, Muzeum Sali BHP utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 2-6, Muzeum Sali BHP załącza do akt osobowych pracownika albo do dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności. Osoba, która figuruje we wskazanych Rejestrach lub skazana za przestępstwa określone w art. 21 ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie Małoletnich nie może zostać dopuszczona do kontaktu z małoletnimi.

§ 4

Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich

1. Prezes/Członek Zarządu wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Małoletnich spośród pracowników Muzeum.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich nadzoruje należytą realizację Standardów Ochrony Małoletnich oraz stosowanie ich przez pracowników.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich prowadzi, przechowuje oraz archiwizuje dokumentację związaną ze stosowaniem Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 5

Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi

1. Zasady bezpiecznej relacji pracowników Muzeum Sali BHP z małoletnimi przedstawiają się następująco:

- a. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Muzeum Sali BHP jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownicy Muzeum traktują małoletniego z szacunkiem, poszanowaniem godności oraz uwzględniają jego potrzeby, w tym emocjonalne.
- b. Niedopuszczalne są zachowania przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
- c. Obowiązek przestrzegania zasad dotyczących postępowania wobec małoletnich stwierdzone jest podpisem oświadczenia przez pracownika Muzeum (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum Sali BHP).
- d. Pracownik Muzeum, który ma kontakt z małoletnimi sporządza oświadczenie, iż nie został skazany za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się jak i nie toczyło się postępowanie karne bądź dyscyplinarne w tym zakresie Muzeum Sali BHP (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum Sali BHP).
- e. Pracownik Muzeum zobowiązany jest do przestrzegania praw dziecka i praw człowieka.
- f. Pracownik Muzeum zobowiązany jest do równego traktowania wszystkich małoletnich, w szczególności niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy posiadanej niepełnosprawności.
- g. Pracownik Muzeum zwraca szczególną uwagę na przemoc rówieśniczą, w tym na zachowanie, które może zostać odczytane jako dokuczenie. Pracownik Muzeum zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.
- h. Pracownik Muzeum wysłuchując małoletniego traktuje jego wypowiedzi z należytą powagą.
- i. Pracownik Muzeum cechuje się cierpliwością wobec małoletniego a także odnosi się do niego z najwyższym szacunkiem. Nie lekceważy, nie zawstydzia, nie upokarza i nie obraża małoletniego, działając w tym zakresie z najwyższą starannością.
- j. Odpowiedzialność za małoletnich podczas korzystania z oferty Muzeum ponoszą ich opiekunowie. Pracownik Muzeum nie pozostaje sam z małoletnimi podczas wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- k. Pracownik Muzeum nie ma kontaktu z małoletnimi w zakresie czynności higienicznych.
- l. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika Muzeum postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu, Prezes niezwłocznie odsuwa taką osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

- m. W sytuacji podejrzenia wobec pracownika nieodpowiednich zachowań wobec małoletnich – Prezes niezwłocznie reaguje i wyjaśnia te podejrzenia a pracownik zostaje natychmiast odsunięty od kontaktu z dziećmi do momentu wyjaśnienia sprawy.
2. Zachowania niedozwolone wobec małoletniego:
- a. faworyzowanie małoletniego na tle pozostałych dzieci oraz jakakolwiek dyskryminacja, w tym ze względu na płeć, orientację seksualną, pochodzenie etniczne, przekonania religijne, przekonania światopoglądowe i niepełnosprawność,
 - b. zachowanie noszące znamiona jakiegokolwiek przemocy, w tym psychicznej, fizycznej czy wykorzystywania seksualnego,
 - c. naruszenie nietykalności osobistej, w tym jakiegokolwiek niestosowny kontakt fizyczny,
 - d. łamanie praw dziecka i praw człowieka,
 - e. zawstydzania, upokarzania i obrażania małoletniego,
 - f. używania wulgaryzmów czy też niestosownych wypowiedzi, które mogłyby zostać nieodpowiednio odebrane przez małoletniego,
 - g. fotografowanie i filmowanie małoletnich oraz rozpowszechnianie materiałów z wizerunkiem małoletniego bez pisemnie wyrażonego zgody opiekuna małoletniego.
3. Dopuszcza się warunkowo kontakt fizyczny pracownika Muzeum z małoletnim, w sytuacji gdy zachodzi taka konieczność, w tym gdy osoba małoletnia jest osobą niepełnosprawną i konieczna jest jej fizyczna pomoc pracownika o ile opiekun małoletniego wyrazi na to zgodę. Dopuszczalny jest również kontakt fizyczny w działaniach Muzeum, w których ten kontakt jest konieczny czy też zwyczajowy a do których można zaliczyć warsztaty lub inne zajęcia o podobnym charakterze.
4. Małoletni zobowiązani są do wzajemnego szacunku oraz zachowań i postępowań wobec siebie i innych nie naruszając ich godności i wartości osobistej. Zakazane są jakiegokolwiek przejawy dyskryminacji, agresji czy norm zwyczajowo przyjętych. W sytuacji wystąpienia takiego zachowania, pracownik Muzeum natychmiastowo informuje opiekuna małoletniego, który zobowiązany jest do podjęcia działań interwencyjnych.
5. Nieprzestrzeganie zasad postępowania traktowane jest jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych z wszystkimi wynikającymi stąd konsekwencjami, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

§ 6

Sposób Reagowania w Muzeum Sali BHP na przypadki krzywdzenia osoby małoletniej

1. W sytuacji powzięcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik Muzeum zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zgłoszenia o takiej sytuacji Prezesowi/Członkowi Zarządu, w nagłych przypadkach dopuszczalne jest ustne poinformowanie Prezesa o zaistniałym podejrzeniu. Zgłoszenia dotyczące krzywdzenia dziecka można również zgłaszać na adres fundacja@fpsol.org.pl.
2. Pracownik Muzeum, który w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjął informację o krzywdzeniu dziecka lub informację z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając przekazywanie informacji uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich w wyniku pozyskania informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego dokonuje wszelkich niezbędnych ustaleń oraz każdorazowo dokonuje wpisu w Kartę Interwencji (załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich Muzeum Sali BHP) a następnie przekazuje Prezesowi/Członkowi Zarządu celem podjęcia decyzji co do dalszego procedowania.
4. Po uzyskaniu informacji Prezes/Członek Zarządu bądź osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich, wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa i informuje ich o podejrzeniu, o ile zna ich dane osobowe, kolejno opracowuje plan pomocy małoletniemu, który powinien zawierać wskazania dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu, wsparcia, które może zaoferować mu Muzeum oraz wskazania małoletniemu bądź opiekunowi małoletniego kontaktu do specjalistycznej placówki oferującej pomoc dzieciom o ile zachodzi taka potrzeba. Podjęte działania wpisuje się w Kartę Interwencji o której mowa powyżej.
5. W miarę możliwości do udziału w realizacji planu pomocy Prezes/Członek Zarządu może zaangażować specjalistów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.
6. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem a ponadto oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu wraz z jego opiekunem i sporządzić plan pomocy małoletniemu tak aby zapewnić mu bezpieczeństwo.

7. Jeżeli opiekun małoletniego swoją postawą wskazuje, iż nie jest zainteresowany pomocą małoletniemu Prezes/Członek Zarządu kieruje wniosek do właściwego sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
8. W sytuacji gdy zachodzi taka konieczność, osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich w Muzeum dokonuje zawiadomień, w tym również zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego uprawnionym instytucjom.

§ 7

Ochrona wizerunku i danych osobowych małoletnich

1. Pracownik Muzeum szanuje prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniając ochronę wizerunku małoletniego.
2. Pracownik Muzeum nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych czy zawodowych, chyba że opiekun małoletniego wyraził pisemną zgodę na utrzymywanie wizerunku małoletniego.
3. Pracownik Muzeum nie umożliwia osobom trzecim, w tym mediom, utrzymywania wizerunku małoletniego bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
4. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie za zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
5. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
6. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda opiekunów dziecka nie jest wymagana.

§ 8

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet przez małoletnich

1. Pracownicy Muzeum nie zapewniają małoletnim możliwości korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

2. W przypadku warsztatów bądź podobnie organizacyjnych przedsięwzięć oraz w czasie zwiedzania Muzeum - nadzór nad korzystaniem z treści zamieszczonych w sieci Internet sprawują odpowiednio opiekunowie małoletnich bądź osoby prowadzące warsztaty lub zajęcia skierowane do małoletnich.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

.....

(miejsowość, data)

Oświadczam, iż ja w ciągu ostatnich 20 lat
zamieszkiwałam/em w następujących krajach:

.....

.....

.....

Ponadto, oświadczam, że prawo wyżej wymienionych państw nie przewiduje wydawania informacji z rejestrów karnych, uzyskiwanych do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub w danym państwie/państwach nie prowadzi się rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w wyżej skazanym państwie/państwach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w Rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum Sali BHP

.....

(miejscowość, data)

Oświadczam, iż zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Muzeum Sali BHP w Gdańsku oraz zobowiązuję się do ich należytego przestrzegania oraz do informowania na temat działań niezgodnych z ich treścią.

.....

(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem)

.....

(miejscowość, data)

Oświadczam, iż nie zostałam/em skazana za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się jak i nie toczyło się wobec mnie postępowanie karne i dyscyplinarne w tym zakresie.

.....

(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum Sali BHP

Karta Interwencji

Data:

Dane osoby małoletniej
Osoba podejrzana o krzywdzenie osoby małoletniej
Osoba zgłaszająca podejrzenie krzywdzenia osoby małoletniej
Forma krzywdzenia osoby małoletniej
Opis działań podjętych w celu interwencji
Wynik interwencji

.....

*(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem osoby
sporządzającej Kartę Interwencji)*