

Właścicielem Muzeum Sali BHP Stoczni Gdańskiej jest Niezależny Samorządny Związek Zawodowy „Solidarność” z siedzibą w Gdańsku 80-855, ul Wały Piastowskie 24. Na mocy umowy użyczenia z dnia 30 marca 2017 roku, pełniącym obowiązki zarządcy Muzeum Sali BHP Stoczni Gdańskiej jest Fundacja Promocji Solidarności, wpisana do rejestru przedsiębiorców i rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000028230, REGON: 192488053, NIP: 5832717685 Fundacja Promocji Solidarności jest organizatorem Muzeum Sali BHP Stoczni Gdańskiej, w oparciu o Regulamin uzgodniony z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

REGULAMIN OBIEKTU (MUZEUM SALI BHP STOCZNI GDAŃSKIEJ)

1. Regulamin dotyczy wszystkich osób przebywających w Muzeum Sali BHP Stoczni Gdańskiej – zwanej dalej **Obiektem**, a w szczególności zwiedzających wystawę stałą i wystawy czasowe oraz uczestników imprez i zajęć organizowanych zarówno przez Fundację Promocji Solidarności - zwanej w dalszej części Regulaminu **Zarządcą** czy podmioty zewnętrzne (na podstawie zawartych umów).
2. Warunkiem zapewnienia porządku i bezpieczeństwa osób przebywających w Obiekcie jest respektowanie postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz stosowanie się do poleceń porządkowych wydawanych przez Zarządzającego lub osoby przez niego upoważnione.
3. Obiekt funkcjonuje zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zarządzającego.
4. Obiekt ma charakter ogólnodostępny. Parter Obiektu obejmuje pomieszczenia: Dużą i Małą Salę Historyczną wraz z sienią przeznaczone na ekspozycję muzealną, pomieszczenie przejściowe w którym znajduje się kawiarnia i sklep z pamiątkami, szatnia, węzeł sanitarny, pomieszczenie pracowników ochrony oraz pomieszczenia pracownicze i techniczne. Na piętrze mieszczą się dwie sale szkoleniowe (nr 15 i 19) oraz pomieszczenia administracyjne (nr 14 i 17), węzeł sanitarny oraz pomieszczenia techniczne.
5. Porządku w Obiekcie pilnuje licencjonowana Agencja Ochrony Mienia. Pracownicy ochrony Obiektu są upoważnieni do wydawania poleceń o charakterze porządkowym osobom przebywającym w Obiekcie.
6. W Obiekcie obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, papierosów elektronicznych oraz spożywania napojów alkoholowych poza pomieszczeniem kawiarni. Wnoszenie alkoholu na teren Obiektu jest zabronione. Zabronione jest stosowanie przez osoby przebywające w obiekcie jakichkolwiek środków odurzających lub innych o podobnym działaniu. Zakaz spożywania alkoholu poza pomieszczeniem kawiarni może zostać tymczasowo zniesiony przez zarządzającego pod ściśle określonymi warunkami i z poszanowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa (w szczególności w związku z odbywaniem się w Obiekcie niektórych imprez).
7. Do korzystania z Obiektu, oprócz właściciela, pracowników Zarządcy i Agencji Ochrony Mienia upoważnione są:
 1. osoby zwiedzające wystawę stałą i czasowe,
 2. osoby wpisane na listę uczestników (w przypadku wydarzeń organizowanych przez Zarządcę, podmioty współpracujące lub najemców Obiektu),
 3. osoby przebywające w Obiekcie za wyraźną zgodą lub na wyraźne polecenie Zarządcy.
8. Osoby przebywające w Obiekcie zobowiązane są do bezwzględnego stosowania się do zaleceń wynikających z Regulaminu, instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz do wykonywania poleceń porządkowych Zarządcy, Agencji Ochrony Mienia lub służb porządkowych
9. Osoby korzystające z Obiektu biorą udział w imprezach lub zajęciach na własną odpowiedzialność. Osoby korzystające z Obiektu ponoszą wszelkie ryzyko związane z udziałem w imprezach i zajęciach,

- w szczególności w takich, które narażają uczestników na kontuzje fizyczne, urazy słuchu lub inne podobne zagrożenia związane z normalnymi ryzykami uczestnictwa w jakiegokolwiek imprezie / zgromadzeniu.
10. Zabrania się przybywania w Obiekcie osobom pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych substancji o podobnym działaniu. W przypadku stwierdzenia, że osoba znajduje się w w/w stanie zostanie przez Zarządcę lub upoważnionych pracowników wezwana do opuszczenia Obiektu lub zostanie jej odmówiony wstęp na teren Obiektu, a osoba taka nie będzie mogła ubiegać się o zwrot kosztu biletu lub uczestnictwa w zajęciach.
 11. Na teren Obiektu zabrania się wprowadzania zwierząt. Zakaz nie dotyczy psów asystujących osobom z niepełnosprawnościami.
 12. Na teren Obiektu zabrania się wnoszenia:
 1. broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów,
 2. materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych,
 3. napojów alkoholowych,
 4. środków odurzających lub substancji o podobnym działaniu,
 5. innych niebezpiecznych przedmiotów lub narzędzi.
 13. Osobom przebywającym w Obiekcie, za wyjątkiem posiadających specjalne upoważnienia wydane przez Zarządzającego, zabrania się wchodzenia do pomieszczeń oraz na teren, do których dostęp jest ograniczony (dotyczy to m.in. pomieszczeń służbowych i zaplecza technicznego).
 14. Osobom przebywającym w Obiekcie zabrania się zachowywania w sposób stwarzający zagrożenie dla siebie i innych, dla Obiektu lub innego mienia lub w sposób zakłócający korzystanie z Obiektu przez innych użytkowników.
 15. Wszelkie zauważone uszkodzenia lub zagrożenia w Obiekcie należy niezwłocznie zgłaszać Zarządzającemu.
 16. W przypadku stwierdzenia wyrządzenia szkody, osoba odpowiedzialna za dokonanie zniszczeń zostanie za nie obciążona materialnie.
 17. Rodzice, opiekunowie prawni oraz osoby odpowiedzialne za opiekę nad osobami nie posiadającymi zdolności prawnej odpowiadają za działania lub zaniechania osób nad którymi sprawują pieczę jak za działania własne, chyba że co innego wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 18. Na terenie Obiektu funkcjonuje bezpłatna szatnia. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawiane w szatni, jak również za inne rzeczy pozostawione na terenie całego obiektu. Do rzeczy znalezionych na terenie Obiektu zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o rzeczach znalezionych oraz Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 187 oraz 189 k.c.
 19. Osoby uczestniczące w imprezach, w szczególności w koncertach, mogą zostać poddane kontroli służb porządkowych nadzorowanych przez Zarządzającego. W uzasadnionych przypadkach kontrola może zostać przeprowadzona wobec wszystkich osób przebywających na terenie Obiektu.
 20. Osoby wchodzące do Obiektu mogą zostać poproszone o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość w celu ustalenia uprawnień do uczestnictwa w wydarzeniu lub zajęciach. W uzasadnionych przypadkach związanych z bezpieczeństwem obsługa Obiektu lub służby porządkowe mogą, za zgodą osoby wchodzącej, dokonać kontroli zawartości bagażu wnoszonego do Obiektu.
 21. Zakazane jest prowadzenie na terenie Obiektu jakiegokolwiek działalności zarobkowej bez pisemnej zgody Zarządzającego.
 22. O wszelkich aktach wandalizmu lub innych niebezpiecznych zdarzeniach, mających miejsce na terenie Obiektu, należy poinformować Zarządzającego.
 23. W stosunku do osób, które przestrzegają niniejszego Regulaminu osoby uprawnione mogą zastosować następujące środki:
 - a) publicznie zwrócić uwagę i wezwać do zachowania porządku,
 - b) wyprowadzić z Obiektu i jego terenu,
 - c) przekazać Policji osoby, które zakłócają porządek publiczny.
 24. Obiekt jest objęty monitoringiem wizyjnym stosowanym w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Obiektu, ochrony mienia oraz zachowania porządku. Monitoring umożliwia rejestrowanie:

- a) wizerunku każdej osoby,
 - b) przebiegu zdarzeń,
 - c) zdarzeń mających miejsce w pomieszczeniach wchodzących w skład Obiektu.
25. Informacja o stosowaniu monitoringu wizyjnego oraz klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępne są w widocznych miejscach na terenie Obiektu.
 26. Wejście lub wjazd na teren Obiektu jest równoznaczne z zapoznaniem się z obowiązującymi regulaminami oraz zobowiązaniem do ich przestrzegania.
 27. Osoby przebywające w Obiekcie zobligowane są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przestrzegania jego zasad.
 28. Osoby niestosujące się do postanowień niniejszego Regulaminu, mogą zostać wezwane do opuszczenia Obiektu.
 29. Zarządzającemu przysługuje prawo do wprowadzania zmian do Regulaminu w każdym czasie.
 30. Każdej osobie korzystającej z Obiektu przysługuje prawo wglądu do Regulaminu.
 31. Regulamin dostępny jest w Obiekcie oraz na stronach internetowych Zarządzającego.
 32. W sprawach nieujętych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz decyzje Zarządcy.
 33. Regulamin obowiązuje od dnia 1 czerwca 2026 r.