

## § 1

### Postanowienia ogólne, podmiot odpowiedzialny

1. Podmiotem odpowiedzialnym za świadczenie usługi oraz sprzedaż biletów jest Fundacja Promocji Solidarności z siedzibą przy ul. Wały Piastowskie 24/327, 80-855 Gdańsk, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej i Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000028230, NIP 5832717685.
2. Niniejszy Regulamin dotyczy zasad sprzedaży biletów wstępu do Muzeum Sali BHP Stoczni Gdańskiej znajdującego się pod adresem: ul. Księdza Jerzego Popiełuszki 6, 80-864 Gdańsk, zwanego dalej „Salą BHP”.

## § 2

### Dni i godziny otwarcia Sali BHP

1. Sala BHP jest otwarta do zwiedzania codziennie: w okresie od października do maja w godzinach 10:00–18:00, w okresie od czerwca do września od poniedziałku do czwartku w godzinach 10:00–19:00 oraz od piątku do niedzieli w godzinach 10:00–20:00.
2. Podmiot odpowiedzialny zastrzega sobie prawo do czasowej zmiany dni oraz godzin otwarcia z uwagi na święta, rezerwacje, przerwy techniczne oraz inne okoliczności skutkujące czasowym wyłączeniem od zwiedzania lub ograniczeniem dostępności Sali BHP.

## § 3

### Cennik biletów wstępu i zwiedzania bez przewodnika

1. Niniejszy regulamin oraz określone poniżej ceny nie dotyczą usługi zwiedzania Sali BHP z przewodnikiem. Wspomniana usługa uregulowana jest w Regulaminie usługi zwiedzania obiektu z przewodnikiem.
2. Ceny biletów wstępu i zwiedzania Sali BHP są następujące:
  - 1) Bilet normalny: 15 PLN,
  - 2) Bilet ulgowy: 10 PLN.
3. Bilety ulgowe przysługują: uczniom, studentom do 26. roku życia, doktorantom, emerytom i rencistom, osobom niepełnosprawnym wraz z opiekunami, nauczycielom sprawującym opiekę nad grupami zorganizowanymi, przewodnikom turystycznym i pilotom wycieczek, seniorom powyżej 65. roku życia oraz posiadaczom Karty Dużej Rodziny – po okazaniu dokumentu uprawniającego do ulgi.
4. Ceny podane są w złotych polskich i zawierają podatek VAT.
5. Wejście bezpłatne przysługuje: dzieciom do 7. roku życia, członkom NSZZ „Solidarność” po okazaniu ważnej legitymacji, kombatanom, działaczom opozycji antykomunistycznej i osobom represjonowanym w PRL, osobom odznaczonym odznaczeniem Krzyż Wolności i Solidarności, osobom odznaczonym tytułem Honorowego Obywatela Miasta Gdańska, sygnatariuszom Porozumień Sierpniowych z 1980 roku – po okazaniu dokumentu uprawniającego do ulgi.

6. Poniedziałek i wtorek są dniami nieodpłatnego zwiedzania Sali BHP.
7. W przypadku grup zorganizowanych liczących minimum 10 osób opłata za wstęp naliczana jest według ceny biletu ulgowego.

#### **§ 4**

##### **Zakup biletów**

1. Wejście do Sali BHP jest możliwe wyłącznie po nabyciu przez Klienta biletu.
2. Bilety są dostępne do sprzedaży w kasie znajdującej się w budynku Sali BHP. Kasa otwarta jest w dniach i godzinach pracy Sali BHP.
3. Liczba osób przebywających w Sali BHP w tym samym czasie jest ograniczona. W przypadku osiągnięcia maksymalnej liczby zwiedzających sprzedaż biletów oraz wejście do Sali BHP mogą zostać czasowo wstrzymane.
4. W przypadku zorganizowanych grup zaleca się wcześniejszą rezerwację godziny wejścia. Rezerwacji można dokonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: [salabhp@solidarnosc.org.pl](mailto:salabhp@solidarnosc.org.pl).
5. Dzieci w wieku do lat 15 mogą przebywać w Sali BHP wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
6. Z chwilą nabycia biletu (dokonania płatności) Klient zawiera umowę o świadczenie usługi zwiedzania Sali BHP. Potwierdzeniem zawarcia umowy jest paragon/faktura.
7. Bilet uprawnia do jednorazowego zwiedzania Sali BHP.
8. Akceptowane metody płatności to płatność gotówką lub kartą płatniczą – informacja o obsługiwanych rodzajach kart dostępna jest w kasie. Płatność kartą może być ograniczona w przypadku awarii.
9. Potrzebę wystawienia faktury VAT należy zgłosić w momencie zakupu biletów, przed dokonaniem płatności.

#### **§ 5**

##### **Reklamacje**

1. Wszelkie reklamacje i zastrzeżenia lub skargi można zgłaszać w Kasie Sali BHP lub mailowo pod adresem: [biuro@fpsol.pl](mailto:biuro@fpsol.pl), a także pisemnie na adres wskazany w § 1 ust. 1 Regulaminu.
2. Zbyt mała ilość czasu przeznaczona przez zwiedzającego na zwiedzanie przed zamknięciem Sali BHP, nie stanowi podstawy do reklamacji. Podstawy reklamacji nie stanowi również subiektywna ocena walorów lub stanu Sali BHP.
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od jej otrzymania.
4. Klientowi będącemu konsumentem przysługują prawa określone w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

#### **§ 6**

##### **Obowiązywanie Regulaminu**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 czerwca 2026 r.
2. Regulamin zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Sali BHP oraz przy wejściu do obiektu.